

**REGULAMIN NEWSLETTERA  
W SERWISIE INTERNETOWYM  
[WWW.ANGELIKASWOREK.COM](http://WWW.ANGELIKASWOREK.COM)  
(obowiązujący od 16.09.2025)**

**§ 1.**

**[POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usługi Newslettera prowadzonej w ramach Serwisu internetowego działającego pod adresem [www.angelikasworek.com](http://www.angelikasworek.com), w szczególności:
  - a. warunki zapisu i realizacji usługi Newslettera,
  - b. zakres praw i obowiązków Użytkowników oraz Usługodawcy,
  - c. tryb zgłaszania reklamacji,
  - d. zasady rezygnacji z usługi Newslettera.
2. Usługodawcą i podmiotem odpowiedzialnym za świadczenie usługi Newslettera jest Pani Angelika Sworek, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „PRACOWNIA FRYZJERSKA ANGELIKA SWOREK” z siedzibą w Buku (64-320 Buk), przy ul. Mury 25, NIP: 7871966548, REGON: 301114305.
3. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy:
  - a. drogą elektroniczną na adres e-mail: [kontakt@angelikasworek.com](mailto:kontakt@angelikasworek.com),
  - b. telefonicznie pod numerem: +48 504 668 005,
  - c. za pomocą formularza kontaktowego dostępnego w zakładce „Kontakt” na stronie Serwisu pod adresem: [www.angelikasworek.com](http://www.angelikasworek.com).
4. Newsletter stanowi usługę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1513 ze zm.) i jest świadczony przez Usługodawcę nieodpłatnie, przez czas nieoznaczony — do chwili rezygnacji przez Użytkownika, cofnięcia przez niego zgody, usunięcia go z powodu długotrwałej nieaktywności lub zakończenia świadczenia tej usługi przez Usługodawcę.
5. W ramach usługi Newslettera Użytkownik może otrzymywać w szczególności:
  - a. informacje o ofercie szkoleń online, stacjonarnych i konsultacji,
  - b. komunikaty o aktualnych promocjach, rabatach oraz akcjach specjalnych,
  - c. materiały edukacyjne i treści cyfrowe udostępniane przez Usługodawcę (np. darmowe e-booki, checklisty lub inne materiały),
  - d. inne treści marketingowe lub handlowe dotyczące działalności Usługodawcy.
6. Newsletter dostarczany jest w formie wiadomości e-mail przesyłanych na adres wskazany przez Użytkownika w formularzu zapisu.
7. Wiadomości mogą zawierać linki umożliwiające pobranie Treści Cyfrowych lub przekierowujące do stron internetowych Usługodawcy.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
  - a. zmiany zakresu treści przekazywanych w ramach Newslettera,
  - b. zmiany częstotliwości wysyłki Newslettera,
  - c. czasowego wstrzymania świadczenia usługi Newslettera z przyczyn technicznych lub organizacyjnych,
  - d. zakończenia świadczenia Newslettera w dowolnym czasie, bez obowiązku uprzedniego informowania Użytkowników.
9. Akceptując niniejszy Regulamin i Politykę Prywatności oraz zaznaczając checkbox zgody, Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z ich treścią, rozumie zasady świadczenia usługi Newslettera, wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych oraz zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.
10. Użytkownik korzystający z Newslettera zobowiązuje się w szczególności do:

- a. podawania danych prawdziwych i aktualnych,
  - b. korzystania z Newslettera w sposób zgodny z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem,
  - c. powstrzymywania się od działań zakłócających prawidłowe funkcjonowanie usługi,
  - d. wykorzystywania treści przekazywanych w ramach Newslettera wyłącznie na własny użytek i zgodnie z prawem.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Newslettera z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności z powodu działania siły wyższej, awarii sprzętu lub oprogramowania Użytkownika, przerw w dostępie do Internetu lub działania operatorów pocztowych.
12. Newsletter świadczony jest w języku polskim, chyba że Usługodawca postanowi inaczej.

## § 2.

### [DEFINICJE]

Ilekoć w Regulaminie użyto niżej wymienionych zwrotów pisanych wielką literą, należy je rozumieć w podanym niżej znaczeniu, chyba że z kontekstu ich użycia wyraźnie wynika co innego:

1. **Formularz Zapisu** – elektroniczny formularz dostępny w Serwisie Internetowym, umożliwiający zapis do Newslettera poprzez podanie adresu e-mail oraz, w zależności od potrzeb, innych danych wymaganych w procesie zapisu, oraz zaznaczenie wymaganych zgód.
2. **Newsletter** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę, polegająca na przesyłaniu Użytkownikowi wiadomości zawierających treści określone w § 1 ust. 5 Regulaminu.
3. **Usługodawca (Organizator)** – Pani Angelika Sworek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „PRACOWNIA FRYZJERSKA ANGELIKA SWOREK” z siedzibą w Buku (64-320 Buk), przy ul. Mury 25, NIP: 7871966548, REGON: 301114305.
4. **Polityka Prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Usługodawcę, dostępny w Serwisie Internetowym pod adresem: <https://angelikasworek.com/polityka-prywatnosci/>.
5. **Regulamin** – niniejszy regulamin Newslettera.
6. **Rezygnacja** – oświadczenie woli Użytkownika skutkujące zakończeniem korzystania z Newslettera poprzez przestanie wiadomości e-mail na adres kontaktowy Usługodawcy lub kontakt telefoniczny.
7. **Serwis** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę, dostępna pod adresem [www.angelikasworek.com](http://www.angelikasworek.com).
8. **Sklep Internetowy** – sklep internetowy prowadzony przez Usługodawcę w ramach Serwisu Internetowego, za pośrednictwem, którego Użytkownik może nabywać szkolenia online, szkolenia stacjonarne, konsultacje oraz inne produkty i usługi oferowane przez Usługodawcę.
9. **Treści Cyfrowe** – treści wytworzone i udostępniane przez Usługodawcę w formie cyfrowej, w szczególności e-booki, checklisty, grafiki, pliki PDF lub inne materiały przekazywane Użytkownikowi w ramach Newslettera.
10. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która dokonała prawidłowego zapisu do Newslettera, zaakceptowała Regulamin i Politykę Prywatności oraz wyraziła wymagane zgody.

## § 3.

### [ZAPIS I REALIZACJA USŁUGI NEWSLETTER]

1. Zapis na Newsletter następuje poprzez:
  - a. wypełnienie Formularza zapisu na Newsletter dostępnego w Serwisie Internetowym i podanie wymaganych danych,
  - b. wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych zgodnie z treścią checkboxa,

- c. potwierdzenie zapisu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny przesyłany na adres e-mail Użytkownika (procedura double opt-in).
2. W celu prawidłowego zapisu Użytkownik zobowiązany jest podać:
  - a. adres e-mail,
  - b. imię (dla personalizacji wiadomości),
3. Zaznaczenie checkboxa dotyczącego zgody na otrzymywanie Newslettera jest warunkiem niezbędnym do dokonania zapisu. Bez zaznaczenia zgody system nie pozwala na zakończenie procedury zapisu.
4. Newsletter jest świadczony nieodpłatnie. Podstawą otrzymywania Newslettera jest wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych oraz podanie wymaganych danych osobowych wskazanych w ust. 2 powyżej.
5. Po dokonaniu zapisu Użytkownik otrzymuje wiadomość potwierdzającą subskrypcję oraz – jeżeli tak wskazano w opisie zapisu – dodatkowe Treści cyfrowe, np. e-book, kod rabatowy lub inne świadczenie.
6. Zapis na Newsletter jest bezterminowy i trwa do momentu:
  - a. rezygnacji przez Użytkownika z otrzymywania Newslettera,
  - b. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych,
  - c. usunięcia Użytkownika przez Organizatora z powodu długotrwałej nieaktywności (np. brak otwierania wiadomości przez okres 24 miesięcy),
  - d. zakończenia świadczenia usługi Newslettera przez Organizatora.

#### **§ 4.**

##### **[REZYGNACJA Z NEWSLETTERA]**

1. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Newslettera poprzez:
  - a. przesłanie wiadomości e-mail na adres kontakt@angelikasworek.com z prośbą o wypisanie z listy subskrybentów,
  - b. kontakt telefoniczny z Organizatorem.
2. Rezygnacja z Newslettera jest równoznaczna z cofnięciem zgody na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych oraz na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
3. Organizator potwierdzi Użytkownikowi rezygnację niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.

#### **§ 5.**

##### **[POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE]**

1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Newslettera, w szczególności z brakiem dostarczenia wiadomości, niedostarczeniem materiałów cyfrowych (np. e-booka) lub innymi problemami technicznymi, mogą być zgłaszane za pomocą środków kontaktu wskazanych w § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Dla ułatwienia i przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji zaleca się, aby zgłoszenie zawierało:
  - a. imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
  - b. adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu,
  - c. opis zgłaszanej nieprawidłowości, w tym datę i okoliczności jej wystąpienia,
  - d. żądanie Użytkownika (np. ponowne przesłanie materiałów, wyjaśnienie sytuacji).
3. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi w tym terminie reklamację uznaje się za rozpatrzoną na korzyść Użytkownika.
4. Jeżeli Użytkownik nie wskaże w treści reklamacji preferowanego sposobu kontaktu, odpowiedź zostanie udzielona drogą elektroniczną — na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu lub z którego zostało ono wysłane.

5. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej jest dobrowolne i nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Użytkownika do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym.

## **§ 6.**

### **[PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I LICENCJA]**

1. Treści Cyfrowe przekazywane Użytkownikowi w ramach usługi Newslettera, w szczególności materiały edukacyjne, e-booki, checklisty, grafiki, pliki PDF, nagrania lub inne materiały cyfrowe, mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24) i podlegają ochronie prawnej.
2. Prawa autorskie oraz inne prawa własności intelektualnej do Treści Cyfrowych przysługują Usługodawcy lub innym podmiotom, które udzieliły Usługodawcy stosownej licencji.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Treści Cyfrowe zostały udostępnione wyłącznie na jego własny użytek osobisty, w celach edukacyjnych i informacyjnych, i nie mogą być wykorzystywane w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem, funkcjonalnością lub postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Usługodawca udziela Użytkownikowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z Treści Cyfrowych udostępnianych w ramach Newslettera, wyłącznie w zakresie własnych potrzeb Użytkownika i bez ograniczeń terytorialnych.
5. Licencja, o której mowa w ust. 4, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a. utrwalanie Treści Cyfrowych metodą cyfrową — zapisanie ich w pamięci urządzenia końcowego Użytkownika (komputer, telefon, tablet),
  - b. wydruk na własne potrzeby, w przypadku plików przygotowanych do tego formatu (np. checklisty, e-booki w PDF),
  - c. przechowywanie Treści Cyfrowych w środowisku cyfrowym Użytkownika (np. na dysku twardym, w chmurze),
  - d. wprowadzanie drobnych zmian, uzupełnień lub notatek na własny użytek, jeśli wynika to ze specyfiki dostarczonych Treści Cyfrowych (np. uzupełnianie ćwiczeń w plikach).
6. Licencja udzielana jest na czas korzystania z usługi Newslettera. W przypadku, gdy Treści Cyfrowe zostały udostępnione jednorazowo (np. e-book), licencja obowiązuje przez czas nieoznaczony, o ile Użytkownik przestrzega postanowień Regulaminu.
7. Udzielona licencja nie upoważnia Użytkownika do udzielania sublicencji ani przenoszenia praw na osoby trzecie.
8. Zabronione jest w szczególności:
  - a. dalsze rozpowszechnianie Treści Cyfrowych w całości lub w części,
  - b. ich publikowanie, kopiowanie lub powielanie poza zakresem dozwolonego użytku osobistego,
  - c. przekazywanie Treści Cyfrowych osobom trzecim bez wyraźnej zgody Usługodawcy,
  - d. wykorzystywanie Treści Cyfrowych w celach komercyjnych bez uprzedniej zgody Usługodawcy.
9. Użytkownik zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w zakresie ochrony Treści Cyfrowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
10. Usługodawca informuje, że wszelkie naruszenia praw własności intelektualnej mogą skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną zgodnie z przepisami prawa, a także obowiązkiem zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do aktualizacji i modyfikacji Treści Cyfrowych przekazywanych w ramach Newslettera w celu poprawy ich jakości, dostosowania do zmian prawnych lub technologicznych.

12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, do korzystania z Treści Cyfrowych stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 [Prawo autorskie i licencje] Regulaminu Serwisu Internetowego dostępnego pod adresem: <https://angelikasworek.com/regulamin-sklepu/>

#### **§ 7.**

#### **[DANE OSOBOWE]**

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Newslettera jest Organizator, tj. Pani Angelika Sworek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Pracownia Fryzjerska Angelika Sworek”, ul. Mury 25, 64–320 Buk, NIP: 7871966548, REGON: 301114305.
2. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w celu:
  - a. realizacji usługi Newslettera, w tym obsługi zapisów i rezygnacji,
  - b. dostarczania Treści Cyfrowych w ramach Newslettera,
  - c. obsługi ewentualnych reklamacji,
  - d. w celach marketingowych, o ile Użytkownik wyraził na to zgodę.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym prawa Użytkowników (prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu), znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://angelikasworek.com/polityka-prywatnosci/>.

#### **§ 8.**

#### **[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Wszelkie pytania dotyczące funkcjonowania Newslettera można kierować do Organizatora za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Organizator doloży starań, aby odpowiedzieć na zapytania Użytkowników w terminie do 7 dni roboczych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w każdym czasie. Zmiany nie będą miały wpływu na prawa nabyte przez Użytkowników przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu.
4. Zmieniony Regulamin będzie publikowany na stronie internetowej Serwisu w formie elektronicznej oraz w formacie PDF umożliwiającym jego pobranie, zapisanie i samodzielne odtworzenie przez Użytkownika, co najmniej na 14 dni przed planowaną datą wejścia w życie zmian.
5. Zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać od dnia wskazanego w jego treści, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od jego opublikowania w sposób, o którym mowa w ust. 4.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Serwisu Internetowego dostępnego na stronie [www.angelikasworek.com](http://www.angelikasworek.com) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.