

REGULAMIN
SERWISU INTERNETOWEGO
www.angelikasworek.com
(obowiązujący od dnia 16.09.2025)

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego prowadzonego przez Angelikę Sworek pod adresem www.angelikasworek.com, w tym w szczególności zasady zakładania i prowadzenia konta użytkownika, korzystania z funkcjonalności Serwisu (w tym platformy kursowej, formularzy i kalendarza rezerwacji konsultacji), zawierania umów o dostarczanie treści cyfrowych i o świadczenie usług szkoleniowych (szkoleń online, szkoleń stacjonarnych, konsultacji), a także świadczenia usług drogą elektroniczną oraz warunki sprzedaży w ramach Sklepu Internetowego prowadzonego w Serwisie.

§ 1.

[DEFINICJE]

Ilekczoć w dalszej części regulaminu użyto niżej wymienionych zwrotów pisanych wielką literą, należy je rozumieć w podanym niżej znaczeniu, chyba że z kontekstu ich użycia wyraźnie wynika co innego:

1. **Cena** – określona w złotych polskich kwota brutto należna Usługodawcy z tytułu świadczenia usług lub dostarczenia Treści Cyfrowych; Cena nie obejmuje żadnych kosztów dostawy fizycznej, ponieważ Serwis nie prowadzi sprzedaży produktów materialnych.
2. **Formularz Kalendarza Konsultacji** – formularz umożliwiający rezerwację terminu konsultacji online lub stacjonarnej, dostępny w Serwisie i zintegrowany ze Sklepem Internetowym.
3. **Formularz Kontaktowy** – formularz elektroniczny dostępny w zakładce „Kontakt” w Serwisie, umożliwiający przesłanie zapytania do Usługodawcy.
4. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny w zakładce „Moje Konto” w Serwisie, umożliwiający utworzenie indywidualnego Konta Użytkownika przez podanie danych i złożenie wymaganych oświadczeń.
5. **Formularz Zamówienia** – formularz udostępniony w Sklepie Internetowym, umożliwiający Użytkownikowi złożenie Zamówienia, wybór metody płatności, podanie danych niezbędnych do realizacji Umowy oraz akceptację wymaganych zgód.
6. **Hasło** – ciąg znaków alfanumerycznych określony przez Użytkownika podczas zakładania Konta, umożliwiający uwierzytelnienie dostępu do Konta; Użytkownik zobowiązany jest do zachowania Hasła w poufności.
7. **Konsultacja** – usługa świadczona przez Usługodawcę w formie indywidualnego spotkania online (np. przez Google Meet) lub stacjonarnie w Buku, w czasie i terminie zarezerwowanym przez Użytkownika w Formularzu Kalendarza Konsultacji.
8. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. **Konto** – indywidualny panel przypisany do Użytkownika, utworzony w Serwisie, umożliwiający korzystanie z funkcjonalności Serwisu, w tym składanie Zamówień, dostęp do zakupionych Treści Cyfrowych, przegląd historii zakupów i danych Użytkownika; do logowania wymagany jest adres e-mail i Hasło.
10. **Newsletter** – usługa elektroniczna polegająca na przesyłaniu Użytkownikowi przez Usługodawcę informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną (np. e-mail, SMS, telefon) na podstawie dobrowolnej zgody; zasady świadczenia tej usługi określa odrębny Regulamin Newslettera.
11. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Serwisu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.

12. **Quasikonsument** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca z Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, lecz nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności udostępnionego w CEIDG; do takich osób stosuje się przepisy dotyczące Konsumentów.
13. **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady świadczenia usług drogą elektroniczną i sprzedaży w Serwisie, prawa i obowiązki stron Umów, a także zasady postępowania reklamacyjnego.
14. **Serwis** – serwis internetowy dostępny pod adresem www.angelikasworek.com, prowadzony przez Usługodawcę, obejmujący w szczególności Sklep Internetowy, platformę kursową, formularze kontaktowe, formularz zapisu do Newslettera oraz kalendarz rezerwacji konsultacji.
15. **Sklep Internetowy** – część Serwisu umożliwiająca Użytkownikom składanie Zamówień i zawieranie Umów o dostarczanie Treści Cyfrowych (szkolenia online, materiały PDF) oraz Umów o świadczenie usług szkoleniowych (szkolenia stacjonarne, konsultacje), a także korzystanie z innych usług oferowanych przez Usługodawcę.
16. **Szkolenie Online** – usługa polegająca na zapewnieniu Użytkownikowi dostępu do Treści Cyfrowych w postaci nagranych materiałów szkoleniowych w module kursów online na platformie kursowej Serwisu, dostępnych wyłącznie online (bez możliwości pobrania), z bezterminowym dostępem po zakupie.
17. **Szkolenie Stacjonarne** – usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Usługodawcę szkolenia w formie stacjonarnej w miejscu i terminie wskazanym w opisie szkolenia.
18. **Treści Cyfrowe** – treści wytworzone i udostępniane przez Usługodawcę w formie cyfrowej, w szczególności szkolenia online, nagrania wideo, materiały PDF, pliki, checklisty i inne zasoby udostępniane w ramach platformy kursowej.
19. **Umowa** – umowa zawarta na odległość między Użytkownikiem a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu, której przedmiotem jest dostarczenie Treści Cyfrowych lub świadczenie usług szkoleniowych.
20. **Usługa Elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę w ramach Serwisu, niewymagająca jednoczesnej obecności stron (w szczególności prowadzenie Konta, Newsletter, formularze oraz Formularz Kalendarza Konsultacji).
21. **Usługodawca (Sprzedawca)** – Pani Angelika Sworek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „PRACOWNIA FRYZJERSKA ANGELIKA SWOREK” z siedzibą w Buku (64-320 Buk), przy ul. Mury 25, NIP: 7871966548, REGON: 301114305.
22. **Użytkownik (Klient, Usługobiorca)** – każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (a w przypadkach przewidzianych przez przepisy – również ograniczoną zdolność), która korzysta z Serwisu, w tym w szczególności zakłada Konto, składa Zamówienie, rezerwuje Konsultację, uczestniczy w szkoleniu lub korzysta z innych usług oferowanych w Serwisie; Użytkownikiem może być Konsument, Quasikonsument lub Przedsiębiorca.
23. **Zamówienie** – oświadczenie woli Użytkownika wyrażające zamiar zawarcia z Usługodawcą Umowy o dostarczanie Treści Cyfrowych (np. szkolenia online) lub Umowy o świadczenie usług (np. szkolenia stacjonarne, konsultacje), składane za pomocą Formularza Zamówienia dostępnego w Sklepie Internetowym, prowadzące do zawarcia Umowy i obowiązku zapłaty Ceny.

§ 2.

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Serwis Internetowy jest dostępny pod adresem www.angelikasworek.com i prowadzony jest przez Panią Angelikę Sworek, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „PRACOWNIA FRYZJERSKA ANGELIKA SWOREK” z siedzibą w Buku (64-320 Buk), przy ul. Mury 25, NIP: 7871966548, REGON: 301114305.

2. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pośrednictwem:
 - a. numeru telefonu: +48 504 668 005,
 - b. adresu e-mail: kontakt@angelikasworek.com.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu, w tym w szczególności:
 - a. zakładania i prowadzenia Konta,
 - b. korzystania z funkcjonalności Serwisu (w tym platformy kursowej, Formularza Rejestracji, Formularza Zamówienia, Formularza Kalendarza Konsultacji, Błoga oraz Formularza Kontaktowego),
 - c. zawierania i wykonywania Umów o dostarczanie Treści Cyfrowych (Szkoleń Online) oraz Umów o świadczenie usług szkoleniowych (Szkoleń Stacjonarnych, Konsultacji),
 - d. zasad postępowania reklamacyjnego w zakresie Usług Elektronicznych.
4. Warunkiem korzystania z funkcjonalności Serwisu wymagających rejestracji lub złożenia Zamówienia jest zapoznanie się przez Użytkownika z treścią niniejszego Regulaminu oraz z Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://angelikasworek.com/polityka-prywatnosci/> i ich akceptacja.
5. Akceptacja Regulaminu następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkbox) podczas korzystania z Formularza Rejestracji lub Formularza Zamówienia i oznacza, że Użytkownik zapoznał się z jego treścią, rozumie jego postanowienia i w pełni je akceptuje. Regulamin jest dostępny w formie elektronicznej na stronie Serwisu na podstronie: <https://angelikasworek.com/regulamin-sklepu/> w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie przez Użytkownika.
6. Zakupione Treści Cyfrowe (w szczególności Szkolenia Online) są przypisywane do Konta Użytkownika i dostępne po zalogowaniu do Serwisu w zakładce „Kursy online” w panelu „Moje konto”.
7. Do Użytkowników będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, którzy zawierają z Usługodawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z ich działalnością zawodową (Quasikonsumentów), stosuje się przepisy dotyczące Konsumentów.

§ 3.

[KORZYSTANIE ZE SKLEPU INTERNETOWEGO]

1. Przeglądanie publicznej części Serwisu nie wymaga zakładania Konta.
2. Składanie Zamówień na Szkolenia Online, Szkolenia Stacjonarne oraz Konsultacje, a także uzyskanie dostępu do zakupionych Treści Cyfrowych, możliwe jest po założeniu Konta i zalogowaniu się do panelu „Moje konto”; Konto może zostać założone samodzielnie przez Użytkownika lub automatycznie podczas składania pierwszego Zamówienia.
3. Usługodawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia lub przerwy w funkcjonowaniu Serwisu spowodowane siłą wyższą, działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Serwisu z infrastrukturą techniczną Użytkownika, przy czym dąży do starań, aby korzystanie z Serwisu było możliwe z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz połączeń internetowych.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu to:
 - a. urządzenie z dostępem do Internetu i aktualną wersją jednej z popularnych przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera),
 - b. włączona obsługa JavaScript i plików cookies,
 - c. aktywne konto poczty elektronicznej.
5. Serwis wykorzystuje pliki cookies w celu prawidłowego działania, dostosowania treści do preferencji Użytkowników, prowadzenia statystyk oraz działań marketingowych. Szczegółowe informacje dotyczące plików cookies i sposobu ich obsługi znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://angelikasworek.com/polityka-prywatnosci/>.

6. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami i postanowieniami Regulaminu, a w szczególności do niezamieszczania treści o charakterze bezprawnym lub naruszającym dobra osobiste osób trzecich.
7. Użytkownik powinien stosować odpowiednie środki techniczne chroniące przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem z Internetu, w tym w szczególności aktualne oprogramowanie antywirusowe i zabezpieczające tożsamość. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie Hasła w jakiegokolwiek formie.
8. Zabronione jest wykorzystywanie zasobów i funkcji Serwisu w celu prowadzenia działalności naruszającej interesy Usługodawcy, w tym działalności reklamowej innych przedsiębiorców, zamieszczania treści niezwiązanych z działalnością Usługodawcy lub zamieszczania treści nieprawdziwych bądź wprowadzających w błąd.

§ 4.

[PRAWO AUTORSKIE I LICENCJE]

1. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, wyglądu graficznego, elementów układu, wzorców, formularzy, logotypów i materiałów zamieszczanych na stronie (z wyjątkiem logotypów i zdjęć podmiotów trzecich) należą do Usługodawcy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem oraz za uprzednią pisemną zgodą Usługodawcy.
2. Wszystkie Treści Cyfrowe (w szczególności Szkolenia Online, nagrania wideo, ebooki, pliki PDF, checklisty, materiały dodatkowe) stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i są chronione przepisami prawa. Majątkowe prawa autorskie do Treści Cyfrowych przysługują Usługodawcy lub podmiotom trzecim, od których Usługodawca uzyskał odpowiednie uprawnienia.
3. Zakup Szkolenia Online, e-booka lub innej Treści Cyfrowej nie powoduje przeniesienia na Użytkownika jakichkolwiek autorskich praw majątkowych ani praw własności do tych materiałów.
4. Z chwilą udostępnienia Treści Cyfrowych Użytkownikowi, Usługodawca udziela Użytkownikowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej i niepodlegającej sublicencjonowaniu licencji na korzystanie z Treści Cyfrowych wyłącznie na własny użytek osobisty, na terytorium całego świata, przez czas trwania dostępu do Treści Cyfrowych przypisanych do Konta (bezterminowo, o ile Konto nie zostanie usunięte lub licencja nie zostanie cofnięta wskutek naruszeń Regulaminu), na następujących polach eksploatacji:
 - a. odtwarzanie i wyświetlanie Treści Cyfrowych w ramach Konta Użytkownika;
 - b. utrwalanie w pamięci urządzenia wyłącznie w zakresie niezbędnym do korzystania zgodnie z przeznaczeniem;
 - c. w odniesieniu do materiałów tekstowych/ebooków/PDF – sporządzenie jednego wydruku na własny użytek osobisty.
5. Zabronione jest w szczególności:
 - a. udostępnianie Treści Cyfrowych (w całości lub w części) osobom trzecim lub publicznie;
 - b. ich zwielokrotnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie, wynajmowanie, użyczenie, odsprzedaż lub inna forma obrotu;
 - c. publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, re-emitowanie lub wykorzystywanie komercyjne;
 - d. modyfikowanie Treści Cyfrowych, usuwanie oznaczeń praw autorskich lub środków technicznych zabezpieczeń, a także obchodzenie zabezpieczeń dostępowych;
 - e. rejestrowanie/utrwalanie nagrań (np. screen recording) innych niż dozwolone w ust. 4 powyżej.
6. Materiały pochodzące od podmiotów trzecich (np. logotypy, biblioteki, narzędzia) mogą być objęte odrębnymi licencjami właścicieli. Użytkownik zobowiązuje się do poszanowania tych praw.

7. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Usługodawcę do cofnięcia licencji, zablokowania dostępu do Konta i Treści Cyfrowych oraz dochodzenia roszczeń przewidzianych przepisami prawa, w tym naprawienia szkody (także utraconych korzyści).
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Użytkownika wynikających z przepisów o dozwolonym użytku prywatnym i prawa cytatu w granicach wyznaczonych ustawą.

§ 5.

[USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM]

1. W Serwisie Usługodawcy dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Konto (prowadzenie Konta), Formularz Rejestracji, Formularz Zamówienia, Newsletter, Formularz Kalendarza Konsultacji, Blog oraz Formularz Kontaktowy:
 - a. **KONTO (PROWADZENIE KONTA):**
 - i. Usługa Elektroniczna w postaci Konta świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieokreślony, o ile Użytkownik aktywnie z niej korzysta, logując się do Serwisu.
 - ii. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej prowadzenia Konta następuje z chwilą skutecznego wypełnienia i przesłania Formularza Rejestracji oraz potwierdzenia rejestracji przez Usługodawcę.
 - iii. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej prowadzenia Konta w każdym czasie i bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem, że:
 - wypowiedzenie przez Użytkownika wymaga przesłania żądania usunięcia Konta na adres e-mail: kontakt@angelikasworek.com,
 - usunięcie Konta następuje nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od otrzymania żądania, o ile nie zachodzą przeszkody prawne (np. niezrealizowane Zamówienia),
 - usunięcie Konta skutkuje bezpowrotną utratą dostępu do wszystkich Treści Cyfrowych przypisanych do Konta,
 - usunięcie Konta nie powoduje automatycznego usunięcia danych osobowych, które będą przetwarzane przez Usługodawcę zgodnie z przepisami prawa oraz Polityką Prywatności.
 - iv. W przypadku śmierci Użytkownika będącego osobą fizyczną lub ustania bytu prawnego Użytkownika niebędącego osobą fizyczną umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej prowadzenia Konta wygasa, a Konto zostaje usunięte po otrzymaniu przez Usługodawcę wiarygodnej informacji o tym zdarzeniu.
 - v. Konto może zostać usunięte przez Usługodawcę również w przypadku braku aktywności Użytkownika w Serwisie przez okres 5 lat.
 - b. **FORMULARZ REJESTRACJI:**
 - i. Formularz Rejestracji jest Usługą Elektroniczną dostępną w zakładce „Moje Konto” w Serwisie, umożliwiającą utworzenie indywidualnego Konta Użytkownika.
 - ii. Skorzystanie z Formularza Rejestracji wymaga podania adresu e-mail oraz ustalenia Hasła, a także zaznaczenia obowiązkowego oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
 - iii. Użytkownik może również (dobrowolnie) wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych od Usługodawcy drogą elektroniczną (np. w ramach Newslettera).
 - iv. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej prowadzenia Konta następuje z chwilą skutecznego przesłania Formularza Rejestracji i jego akceptacji przez system Serwisu.

- v. Po zarejestrowaniu Użytkownik otrzymuje na wskazany adres e-mail potwierdzenie utworzenia Konta i może zalogować się, korzystając z podanego adresu e-mail oraz Hasła.
- vi. Podanie danych w Formularzu Rejestracji jest dobrowolne, ale niezbędne do utworzenia Konta i korzystania z funkcjonalności Serwisu, w tym składania Zamówień oraz uzyskania dostępu do zakupionych Treści Cyfrowych.
- vii. Dane osobowe podane w Formularzu Rejestracji są przetwarzane przez Usługodawcę jako Administratora danych osobowych w celu utworzenia i obsługi Konta oraz realizacji obowiązków prawnych — zgodnie z Polityką Prywatności dostępną w Serwisie.

c. FORMULARZ ZAMÓWIENIA:

- i. Formularz Zamówienia jest usługą elektroniczną umożliwiającą zakup Treści Cyfrowych (w szczególności Szkoleń Online i materiałów PDF) oraz rezerwację miejsc na Szkolenia Stacjonarne oferowane w Serwisie.
- ii. Formularz jest dostępny w Serwisie i wymaga posiadania aktywnego Konta Użytkownika; w przypadku jego braku Konto zostaje utworzone automatycznie w trakcie składania pierwszego Zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Rejestracji.
- iii. W celu złożenia Zamówienia Użytkownik:
 - wybiera Treści Cyfrowe lub Szkolenie Stacjonarne i dodaje je do koszyka,
 - podaje dane płatności: imię, nazwisko, adres, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu, adres e-mail,
 - w razie potrzeby zaznacza opcję „Chcę otrzymać fakturę VAT” i podaje dane firmy,
 - może dodać kod rabatowy (kupon),
 - akceptuje Regulamin, Politykę Prywatności i inne wymagane zgody,
 - w przypadku zamówienia Treści Cyfrowych wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy, wraz ze świadomością utraty prawa odstąpienia od umowy po pełnym wykonaniu świadczenia,
 - klika przycisk „Kupuję i płacę” i dokonuje płatności zgodnie z wybraną metodą (np. przelewem bankowym lub przez bramkę płatniczą).
- iv. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzymuje na wskazany adres e-mail potwierdzenie złożenia Zamówienia wraz z jego numerem i szczegółami.
- v. Usługa elektroniczna Formularza Zamówienia ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia lub zaniechania jego składania przez Użytkownika.
- vi. Dane przekazane w Formularzu Zamówienia są przetwarzane przez Usługodawcę jako Administratora danych osobowych w celu realizacji Zamówienia, przypisania Treści Cyfrowych do Konta Użytkownika oraz wypełnienia obowiązków prawnych — zgodnie z Polityką Prywatności dostępną w Serwisie.
- vii. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych oraz do niezwłocznego uregulowania płatności. Brak płatności w terminie wskazanym w potwierdzeniu Zamówienia może skutkować anulowaniem Zamówienia przez Usługodawcę.

d. NEWSLETTER:

- i. Korzystanie z Usługi Elektronicznej w postaci Newslettera następuje po podaniu adresu poczty elektronicznej, na które ma być przesyłany Newsletter umieszczony w Serwisie w sekcji „Zapisz się na Newsletter”.

- ii. Zasady świadczenia usługi Newsletter określa Regulamin Newslettera znajdujący się pod adresem: <https://angelikasworek.com/regulamin-newslettera/>.

e. **FORMULARZ KALENDARZA KONSULTACJI:**

- i. Formularz Kalendarza Konsultacji jest usługą elektroniczną umożliwiającą rezerwację terminu Konsultacji online lub stacjonarnej, wybór rodzaju Konsultacji oraz dokonanie płatności.
- ii. Formularz jest dostępny w Serwisie i wymaga posiadania aktywnego Konta Użytkownika; w przypadku jego braku Konto zostaje utworzone automatycznie w trakcie składania pierwszego Zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Rejestracji.
- iii. W celu dokonania rezerwacji Konsultacji Użytkownik:
 - wybiera w kalendarzu dostępny termin i wariant Konsultacji (np. 30 lub 60 minut),
 - podaje dane płatności: imię, nazwisko, adres, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu, adres e-mail,
 - w razie potrzeby zaznacza opcję „Chcę otrzymać fakturę VAT” i podaje dane firmy,
 - może dodać kod rabatowy (kupon),
 - akceptuje Regulamin, Politykę Prywatności i inne wymagane zgody,
 - wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli wybrany termin przypada w tym okresie, wraz ze świadomością utraty prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi,
 - klika przycisk „Kupuję i płacę” i dokonuje płatności zgodnie z wybraną metodą (np. przelewem bankowym lub przez bramkę płatniczą).
- iv. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzymuje na wskazany adres e-mail potwierdzenie rezerwacji Konsultacji wraz z jej szczegółami i numerem Zamówienia.
- v. Usługa elektroniczna Formularza Kalendarza Konsultacji ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia lub zaniechania jego składania przez Użytkownika.
- vi. Dane przekazane w Formularzu Kalendarza Konsultacji są przetwarzane przez Usługodawcę jako Administratora danych osobowych w celu obsługi rezerwacji, realizacji Konsultacji oraz wypełnienia obowiązków prawnych — zgodnie z Polityką Prywatności dostępną w Serwisie.
- vii. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych, do stawienia się na Konsultacji w wybranym terminie oraz do wcześniejszego poinformowania Usługodawcy o ewentualnej rezygnacji z Konsultacji, zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części Regulaminu.
- viii. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za skutki rezerwacji dokonanej za pośrednictwem Formularza Kalendarza Konsultacji, w tym za ewentualne naruszenie praw osób trzecich.

f. **BLOG:**

- i. Blog jest usługą elektroniczną udostępnianą w Serwisie nieodpłatnie, przez czas nieoznaczony, niewymagającą posiadania Konta ani logowania.
- ii. Blog zawiera artykuły i materiały informacyjne przygotowane przez Usługodawcę, związane z tematyką działalności prowadzonej w Serwisie (m.in. fryzjerstwo, koloryzacja, pielęgnacja włosów, rozwój zawodowy).
- iii. Treści publikowane na Blogu mają wyłącznie charakter informacyjny i edukacyjny i nie stanowią indywidualnych porad ani zaleceń dostosowanych do sytuacji konkretnego Użytkownika.

- iv. Użytkownik może swobodnie przeglądać treści zamieszczone na Blogu i korzystać z nich na własny użytek osobisty, w granicach dozwolonego użytku określonych w przepisach prawa autorskiego.
- v. Zabronione jest kopiowanie, publikowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie komercyjne treści z Bloga bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy, a treści Bloga podlegają ochronie na zasadach określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
- vi. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dodawania, edytowania i usuwania treści w ramach Bloga w dowolnym czasie, bez konieczności uprzedniego informowania Użytkowników.

g. FORMULARZ KONTAKTOWY:

- i. Dostęp do Formularza Kontaktowego nie jest uzależniony od spełnienia przez Usługobiorcę jakichkolwiek formalności, w szczególności dostęp ten nie wymaga od Usługobiorcy dokonania rejestracji oraz logowania.
- ii. Usługodawca zapewnia nieodpłatny dostęp do Formularza kontaktowego na czas nieoznaczony.
- iii. Formularz Kontaktowy służy wyłącznie do korespondencji związanej z działalnością Usługodawcy, w zakresie tematycznym w nim określonym.
- iv. Celem skorzystania z Formularza Kontaktowego Usługobiorca dokonuje czynności, na które składają się wypełnienie Formularza Kontaktowego poprzez:
 - podanie obowiązkowo następujących danych: imię, nazwisko oraz adres e-mail. Dodatkowo Usługobiorca może podać numer telefonu oraz
 - potwierdzenie, że zapoznał się z treścią zasad przetwarzania danych osobowych w związku kontaktem za pośrednictwem Formularza Kontaktowego oraz że akceptuje wszystkie jego postanowienia, oraz
 - potwierdzenie chęci kontaktu poprzez naciśnięcie na link zawarty w Formularzu Kontaktowym „Wyślij Wiadomość”.
- v. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Formularza Kontaktowego zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.
- vi. Usługobiorca korzystający z Formularza Kontaktowego jest świadomy, że informacje w nim podane nie powinny zawierać danych wrażliwych/poufnych.
- vii. Użytkownik zobowiązuje się do niepodawania fałszywych danych osobowych, jak również do niepodawania danych osobowych innej osoby bez jej pozwolenia oraz do niepodawania adresu e-mail, którego nie jest właścicielem.
- viii. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść podanych przez siebie danych, w tym również odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich.

2. Tryb postępowania reklamacyjnego związanego ze świadczeniem Usług Elektronicznych:

- a. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu (z wyłączeniem procedury reklamacji dotyczącej Treści Cyfrowych i usług szkoleniowych, która została opisana w dalszej części Regulaminu) Użytkownik może składać:
 - i. pisemnie na adres: Pracownia Fryzjerska Angelika Sworek, ul. Mury 25, 64-320 Buk, lub
 - ii. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@angelikasworek.com.
- b. Zaleca się, aby Użytkownik w opisie reklamacji podał:
 - i. informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości,

- ii. żądanie Użytkownika,
- iii. dane kontaktowe składającego reklamację — co ułatwi i przyspieszy jej rozpatrzenie przez Usługodawcę.

Wymogi wskazane powyżej mają charakter jedynie zalecenia i ich brak nie wpływa na skuteczność złożonej reklamacji.

- c. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

§ 6.

[ZAPROSZENIE DO ZAWARCIA UMOWY]

1. Treści zamieszczone w Serwisie (w tym w Sklepie Internetowym) — opisy Szkoleń Online, materiałów PDF, Konsultacji oraz Szkoleń Stacjonarnych, wraz z informacjami o Cenach i dostępności — stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, a nie ofertę.
2. Prezentowane w Serwisie materiały (np. opisy programu, harmonogramy, listy modułów, fragmenty ekranów platformy, miniatury wideo, grafiki) mają charakter poglądowy i służą ułatwieniu zapoznania się z zakresem usług lub Treści Cyfrowych. Mogą występować nieistotne różnice w wyglądzie interfejsu, kolorystyce lub układzie elementów wynikające z ustawień urządzenia Użytkownika, aktualizacji oprogramowania lub narzędzi wykorzystywanych do realizacji usług. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy istotnych cech świadczenia określonych w opisie (np. czasu trwania, zakresu merytorycznego, liczby modułów).
3. Informacje o dostępności terminów Konsultacji i Szkoleń Stacjonarnych mają charakter bieżący i mogą ulec zmianie do chwili skutecznego złożenia Zamówienia i otrzymania potwierdzenia przyjęcia przez Usługodawcę. Liczba miejsc może być ograniczona.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych błędów i omyłek (np. literówek, błędnych cen wynikających z oczywistej pomyłki technicznej) oraz do aktualizacji treści prezentowanych w Serwisie; zmiany te nie naruszają praw nabytych Użytkowników.

§ 7.

[REJESTRACJA W SKLEPIE INTERNETOWYM]

1. Rejestracja w Serwisie polega na utworzeniu indywidualnego Konta Użytkownika zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 lit. b Regulaminu.
2. Założenie Konta jest dobrowolne, nieodpłatne i nieobowiązkowe do przeglądania publicznych treści Serwisu, lecz wymagane do składania Zamówień, rezerwacji Konsultacji i korzystania z zakupionych Treści Cyfrowych.
3. Konto może zostać utworzone samodzielnie przez Użytkownika lub automatycznie podczas składania pierwszego Zamówienia.

§ 8.

[SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ]

1. Zamówienia w Sklepie Internetowym można składać 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. W celu złożenia Zamówienia Użytkownik wybiera interesujące go Treści Cyfrowe (np. Szkolenia Online, materiały PDF) lub usługę szkoleniową (Szkolenie Stacjonarne lub Konsultację) i dodaje je do koszyka, klikając przycisk „Dodaj do koszyka”.
3. Po skompletowaniu koszyka Użytkownik przechodzi do Formularza Zamówienia, gdzie:
 - a. podaje dane płatności i rozliczeniowe,
 - b. w razie potrzeby podaje dane do faktury VAT,

- c. akceptuje Regulamin, Politykę Prywatności i inne wymagane zgody,
 - d. wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem 14 dni, jeśli dotyczy Treści Cyfrowych,
 - e. wybiera formę płatności i klika przycisk „Kupuję i płacę”.
4. Przed ostatecznym złożeniem Zamówienia Użytkownik jest informowany o łącznej cenie wybranych usług lub Treści Cyfrowych oraz o wszystkich ewentualnych dodatkowych kosztach, jeżeli takie występują.
 5. Złożenie Zamówienia przez Użytkownika stanowi ofertę zawarcia Umowy z Usługodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i skutkuje obowiązkiem zapłaty Ceny.
 6. Po złożeniu Zamówienia Użytkownik otrzymuje na wskazany adres e-mail potwierdzenie złożenia Zamówienia wraz z jego numerem i szczegółami.
 7. W przypadku braku zaksięgowania płatności w terminie wskazanym w potwierdzeniu Zamówienia, Usługodawca może anulować Zamówienie, o czym poinformuje Użytkownika drogą elektroniczną.
 8. Realizacja Zamówienia następuje po zaksięgowaniu płatności. Treści Cyfrowe są przypisywane do Konta Użytkownika, a informacje organizacyjne dotyczące Szkoleń Stacjonarnych lub Konsultacji przesyłane są na adres e-mail Użytkownika.
 9. Faktura za zakupione Treści Cyfrowe lub usługi szkoleniowe przesyłana jest w formie elektronicznej na adres e-mail podany przy rejestracji Konta lub składaniu Zamówienia. Akceptacja Regulaminu oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

§ 9.

[REALIZACJA KONSULTACJI]

1. Konsultacje odbywają się w formie online (np. przez Google Meet) lub stacjonarnie w Buku — zgodnie z wyborem dokonany przez Użytkownika podczas składania Zamówienia w Formularzu Kalendarza Konsultacji.
2. Konsultacje realizowane są w terminach dostępnych w kalendarzu konsultacji. Zawarcie Umowy następuje z chwilą skutecznego opłacenia Zamówienia przez Użytkownika i potwierdzenia rezerwacji terminu przez Usługodawcę.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konsultacji w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, sytuacje losowe), o czym niezwłocznie poinformuje Użytkownika i zaproponuje nowy termin Konsultacji.
4. Użytkownik ma prawo do zmiany terminu Konsultacji najpóźniej na 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem, kontaktując się z Usługodawcą na adres e-mail: kontakt@angelikasworek.com.
5. Niepojawienie się Użytkownika na Konsultacji bez wcześniejszego poinformowania Usługodawcy w terminie określonym w ust. 4 jest traktowane jako wykorzystanie Konsultacji i nie uprawnia do zwrotu uiszczonej Ceny ani zmiany terminu.
6. W przypadku Konsultacji zaplanowanych na termin przypadający przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy, Użytkownik, składając Zamówienie, wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem tego terminu i przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu Konsultacji utraci prawo odstąpienia od Umowy.

§ 10.

[PROMOCJE I KUPONY]

1. Usługodawca może okresowo zmieniać Ceny oraz organizować, zmieniać i odwoływać promocje dotyczące Treści Cyfrowych, Konsultacji i Szkoleń (dalej: „Promocje”). Zmiany Cen obowiązują od chwili ich publikacji w Serwisie i nie dotyczą Zamówień złożonych przed ich wprowadzeniem.

2. Promocje co do zasady nie łączą się ze sobą (chyba że warunki danej Promocji stanowią inaczej). Szczegółowe warunki każdej Promocji (okres, zakres, wyłączenia, sposób naliczania rabatu) podawane są w jej opisie lub odrębnym regulaminie.
3. Rodzaje Promocji mogą obejmować w szczególności:
 - a. rabaty na konkretne Treści Cyfrowe lub usługi (procentowe albo kwotowe),
 - b. rabaty koszykowe – naliczane po spełnieniu warunków określonych w opisie Promocji (np. minimalna wartość koszyka),
 - c. rabaty indywidualne – przypisane do wybranych Użytkowników lub grup Użytkowników,
 - d. pakiety promocyjne – obniżka ceny przy zakupie zestawu określonych Treści Cyfrowych/usług.
4. Udział w Promocji może być uzależniony od: podania kodu/kuponu rabatowego, posiadania Konta, przynależności do określonej grupy Użytkowników lub spełnienia innych warunków wskazanych w opisie/regulaminie Promocji.
5. Z Promocji mogą być wyłączone wskazane Treści Cyfrowe lub usługi (albo ich kategorie) — informacja o wyłączeniu podawana jest w opisie danej pozycji lub w regulaminie Promocji.
6. Jeśli Promocja wymaga minimalnej wartości Zamówienia, próg ten liczony jest od wartości Treści Cyfrowych i usług dodanych do koszyka (bez kosztów dodatkowych, jeżeli występują).
7. Kupony/kody rabatowe:
 - a. można wykorzystać wyłącznie podczas składania Zamówienia, wpisując kod w koszyku lub w Formularzu Zamówienia (pole „Masz kupon?”),
 - b. mają określony czas ważności wskazany przy kuponie lub w regulaminie Promocji,
 - c. co do zasady są jednorazowe i nie podlegają łączeniu z innymi kuponami ani Promocjami (chyba że wyraźnie postanowiono inaczej),
 - d. nie podlegają wymianie na gotówkę, nie stanowią środka płatniczego i – o ile nie postanowiono inaczej – nie mogą być przenoszone na osoby trzecie ani zbywane,
 - e. szczegółowe zasady korzystania z kuponów wynikają z opisu kuponu oraz/lub regulaminu Promocji, w ramach której został wydany.
8. Usługodawca może korygować oczywiste omyłki (np. oczywisty błąd techniczny w cenie) oraz zakończyć lub zawiesić Promocję przed czasem z ważnych przyczyn (np. awaria systemu, nadużycia); nie narusza to praw Użytkowników wynikających z już skutecznie złożonych i opłaconych Zamówień.
9. W razie stwierdzenia nadużycia warunków Promocji lub kuponu (np. nieuprawnione udostępnienie kodu, obejście ograniczeń regulaminowych), Usługodawca może odmówić naliczenia rabatu lub anulować korzyść promocyjną, informując Użytkownika o przyczynie. Opłacone Zamówienia są w takiej sytuacji rozliczane według ceny bez rabatu, chyba że Użytkownik odstąpi od zawartej Umowy zgodnie z przysługującymi mu uprawnieniami.

§ 11.

[PŁATNOŚCI]

1. Użytkownik może wybrać następujące formy płatności za zamówione Treści Cyfrowe, Konsultacje lub Szkolenia Stacjonarne:
 - a. płatność kartą płatniczą lub przelewem bankowym poprzez zewnętrzny system płatności elektronicznych (np. Przelewy24, PayU) — w takim przypadku realizacja Zamówienia rozpoczyna się po otrzymaniu przez Usługodawcę potwierdzenia pozytywnego zakończenia transakcji z systemu płatności,
 - b. płatność BLIK poprzez zewnętrzny system płatności elektronicznych (np. Przelewy24, PayU) — realizacja Zamówienia rozpoczyna się po otrzymaniu przez Usługodawcę potwierdzenia pozytywnego zakończenia transakcji z systemu płatności,
 - c. płatność odroczone (np. PayPo) — w tym przypadku realizacja Zamówienia rozpoczyna się po otrzymaniu przez Usługodawcę potwierdzenia pozytywnej autoryzacji płatności odroczonej

- przez operatora systemu płatności; szczegółowe warunki płatności odroczonej określa regulamin operatora,
- d. przelew tradycyjny na rachunek bankowy Usługodawcy — dane do przelewu są przesyłane w wiadomości e-mail po złożeniu Zamówienia; realizacja Zamówienia następuje po zaksięgowaniu środków na rachunku Usługodawcy.
2. Użytkownik powinien dokonać płatności w terminie 7 dni od dnia złożenia Zamówienia (jeśli wybrał formę przedpłaty). Brak zaksięgowania płatności w tym terminie skutkuje anulowaniem Zamówienia.
 3. W przypadku wyboru płatności odroczonej (ust. 1 lit. c), Użytkownik zawiera dodatkowo umowę z operatorem płatności odroczonej i zobowiązany jest do dokonania płatności w terminie określonym w regulaminie tego operatora. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania i decyzje operatora płatności odroczonej (np. odmowę przyznania limitu, harmonogram spłaty).
 4. Płatności elektroniczne i BLIK są obsługiwane przez zewnętrznych operatorów płatności. Użytkownik, dokonując płatności, akceptuje regulaminy tych operatorów.

§ 12.

[REALIZACJA ŚWIADCZEŃ/DOSTARCZENIE TREŚCI CYFROWYCH]

1. Usługodawca nie prowadzi sprzedaży produktów materialnych i nie realizuje dostaw fizycznych przesyłek.
2. Usługi oraz Treści Cyfrowe zakupione w Serwisie są udostępniane Użytkownikowi drogą elektroniczną, zgodnie z charakterem świadczenia:
 - a. Szkolenia Online i inne Treści Cyfrowe — poprzez przypisanie dostępu do zakupionych materiałów do Konta Użytkownika,
 - b. Szkolenia Stacjonarne — poprzez rezerwację miejsca na wydarzeniu organizowanym w terminie i lokalizacji wskazanej w opisie szkolenia,
 - c. Konsultacje — poprzez rezerwację terminu Konsultacji w Formularzu Kalendarza Konsultacji (online lub stacjonarnie w Buku).
3. Użytkownik otrzymuje potwierdzenie realizacji Zamówienia na adres e-mail podany w Formularzu Zamówienia, niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności.
4. W przypadku Szkoleń Online i innych Treści Cyfrowych dostęp zostaje przypisany do Konta Użytkownika automatycznie po zaksięgowaniu płatności i jest dostępny w panelu „Moje Konto” w zakładce „Kursy online”.
5. W przypadku Szkoleń Stacjonarnych i Konsultacji Użytkownik otrzymuje na adres e-mail informacje organizacyjne (termin, miejsce, dane kontaktowe), najpóźniej w ciągu 48 godzin od zaksięgowania płatności, a w przypadku Konsultacji — od razu po dokonaniu rezerwacji.
6. Usługodawca jest zobowiązany wykonać usługę lub udostępnić Treści Cyfrowe bez wad i zgodnie z zawartą Umową.
7. W przypadku problemów z dostępem do zakupionych Treści Cyfrowych Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Usługodawcą na adres: kontakt@angelikasworek.com.

§ 13.

[REKLAMACJE]

1. W przypadku niezgodności Treści Cyfrowych lub usług szkoleniowych (Szkolenia Online, Szkolenia Stacjonarne, Konsultacje) z Umową, Użytkownik będący Konsumentem lub Quasikonsumentem ma prawo do złożenia reklamacji na zasadach określonych w rozdziale 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 2759 ze zm.).
2. Reklamacja może zostać złożona przez Użytkownika:
 - a. pisemnie na adres: Pracownia Fryzjerska Angelika Sworek, ul. Mury 25, 64-320 Buk,
 - b. w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@angelikasworek.com.

3. Zaleca się, aby w opisie reklamacji Użytkownik podał:
 - a. informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności datę wystąpienia niezgodności oraz jej opis,
 - b. żądanie doprowadzenia świadczenia do zgodności z Umową, obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (o ile brak zgodności jest istotny),
 - c. dane kontaktowe składającego reklamację – co ułatwi i przyspieszy jej rozpatrzenie.Brak powyższych informacji nie wpływa na skuteczność złożonej reklamacji.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną.
5. W przypadku uznania reklamacji, Usługodawca doprowadzi świadczenie do zgodności z Umową, obniży cenę lub – jeśli brak zgodności jest istotny – umożliwi odstąpienie od Umowy i zwrot zapłaconej ceny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14.

[RĘKOJMIA]

1. Usługodawca ponosi wobec Użytkownika będącego Konsumentem lub Quasikonsumentem odpowiedzialność za brak zgodności Treści Cyfrowych lub usług szkoleniowych z Umową na zasadach określonych w rozdziale 5a ustawy o prawach konsumenta.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, jest wyłączone wobec Użytkowników niebędących Konsumentami ani Quasikonsumentami.

§ 15.

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY]

1. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Użytkownika niebędącego Konsumentem ani Quasikonsumentem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do wysokości zapłaconej przez Użytkownika Ceny oraz innych kosztów uiszczonych przez Użytkownika w związku z realizacją danego Zamówienia. Ograniczenie to obejmuje zarówno szkody rzeczywiste, jak i utracone korzyści.
2. Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Użytkownika niebędącego Konsumentem ani Quasikonsumentem za:
 - a. treści merytoryczne zawarte w Treściach Cyfrowych lub usługach szkoleniowych (w tym Konsultacjach i Szkoleniach),
 - b. niespełnienie przez Treści Cyfrowe lub usługi szkoleniowe subiektywnych oczekiwań Użytkownika,
 - c. brak dostępu do Treści Cyfrowych lub usług szkoleniowych, jeżeli wynika on z przyczyn niezawinionych przez Usługodawcę (np. problemy techniczne po stronie Użytkownika, awarie łącza internetowych, niezgodność urządzeń lub oprogramowania).

§ 16.

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Konsument lub Quasikonsument, który zawarł z Usługodawcą Umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone:

- a. w formie pisemnej na adres: Pracownia Fryzjerska Angelika Sworek, ul. Mury 25, 64-320 Buk,
 - b. w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@angelikasworek.com.
3. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1796 ze zm.) oraz dodatkowo dostępny jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.
4. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych, które nie są dostarczane na nośniku materialnym (np. Szkolenia Online, materiały PDF) — od dnia zawarcia umowy,
 - b. dla umowy o świadczenie usług (np. Konsultacje, Szkolenia Stacjonarne) — od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli:
 - a. świadczenie w zakresie Treści Cyfrowych rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta lub Quasikonsumenta przed upływem terminu do odstąpienia i Usługodawca poinformował ich przed rozpoczęciem świadczenia, że w takim przypadku utracą prawo odstąpienia,
 - b. świadczenie w zakresie usług (np. Konsultacji, Szkolenia Stacjonarne) zostało w pełni wykonane za wyraźną zgodą Konsumenta lub Quasikonsumenta przed upływem terminu do odstąpienia.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą.
7. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi lub Quasikonsumentowi wszystkie dokonane przez nich płatności. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyli, chyba że wyraźnie zgodzili się oni na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla nich z żadnymi kosztami.

§ 17.

[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca — Angelika Sworek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „PRACOWNIA FRYZJERSKA ANGELIKA SWOREK” z siedzibą w Buku (64-320 Buk), przy ul. Mury 25, NIP: 7871966548, REGON: 301114305.
2. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym prawa osób, których dane dotyczą, podstawy i cele przetwarzania danych oraz stosowane środki ochrony, zostały określone w Polityce Prywatności dostępnej w Serwisie pod adresem: <https://angelikasworek.com/polityka-prywatnosci/>.
3. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są przez Usługodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 18.

[POLUBOWNE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW]

1. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej z Usługodawcą Umowy (o dostarczenie Treści Cyfrowych lub świadczenie usług szkoleniowych), strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie.
2. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie Regulaminu jest prawo polskie.
3. Użytkownik będący Konsumentem lub Quasikonsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
4. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw

konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem:

- a. <https://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr,5,pl.html>
- b. <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>
(platforma ODR – jest to platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym).

§ 19.

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Serwisu lub jego części z ważnych przyczyn, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Serwisu lub wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Użytkownika lub Usługodawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności:
 - a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.),
 - b. ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1796 z późn. zm.),
 - c. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.),
 - d. inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku:
 - a. zaistnienia siły wyższej,
 - b. zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną lub praw konsumenta,
 - c. zmiany oferty Serwisu wymagającej odzwierciedlenia w treści Regulaminu.
4. Nowe brzmienie Regulaminu będzie publikowane w Serwisie w formie elektronicznej, a także udostępniane w formacie PDF, umożliwiającym jego pobranie, zapisanie i samodzielne odtworzenie przez Użytkownika.
5. O każdej zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje na stronie głównej Serwisu co najmniej na 14 dni przed datą wejścia w życie zmian.
6. Użytkowników, którzy posiadają Konto, obowiązuje brzmienie Regulaminu zaakceptowane podczas rejestracji oraz wszystkie jego późniejsze wersje, o których zostali poinformowani i które zaakceptowali podczas kolejnego logowania się do Konta.
7. Użytkownika składającego Zamówienie wiąże treść Regulaminu obowiązująca w momencie jego złożenia.

Załączniki:

1. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU SERWISU INTERNETOWEGO
www.angelikasworek.com

Pracownia Fryzjerska Angelika Sworek

ul. Mury 25, 64-320 Buk

e-mail: kontakt@angelikasworek.com

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(wypełnij i odeślij formularz tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej:

- zakupu treści cyfrowych (np. szkolenia online, materiały PDF)
- udziału w szkoleniu stacjonarnym
- udziału w konsultacji

Data zawarcia umowy: _____

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Adres e-mail użyty przy zakupie: _____

Numer zamówienia: _____

Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): _____

Data: _____

(*) Niepotrzebne skreślić